

PROPOSTA DE PREÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE RERIUTABA/CE
Att. Comissão de Licitação

Processo: TOMADA DE PREÇOS Nº TP/01/011123/SEDUC

Prezado Presidente da Comissão,

Pelo presente instrumento, vimos apresentar nossa Proposta Escrita, relativa ao objeto do Tomada de Preços nº TP/01/011123/SEDUC, bem como as informações, especificações e as condições abaixo discriminadas:

1. Identificação da Licitante:

- Razao Social: XN Assessoria Municipal LTDA
- Inscrição CNPJ: 27.148.362/0001-80
- Inscrição Estadual: 46/844-3
- Endereço Completo: Av. Ministro José Américo, 326 Sala 1417 – Parque Iracema – Fortaleza – Ceará.
- Nº telefone, email: (85)99637-9587 - xnassessoria@gmail.com
- Banco Bradesco, Agência:1593 Conta Corrente: 25950-0

2. Identificação do Representante Legal:

- Nome Completo: Nityeska Dias Moura
- Inscrição CPF: 032.685.073-28
- Nº celular, email: (85)99637-9587 - nity.ascon@gmail.com

3. Objeto:

- Constitui o objeto da presente Proposta: **CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURIDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA CELEBRAÇÃO DE CONVENIOS, ACOMPANHAMENTO E ELABORAÇÃO DE PRESTAÇÕES DE CONTAS JUNTO AO GOVERNO FEDERAL E ESTADUAL DE INTERESSE DAS SECRETARIAS: INFRAESTRUTURA E TRANSPORTE, EDUCAÇÃO E SAÚDE DO MUNICIPIO DE RERIUTABA/CE.**

4. Formação de Preço:

LOTE ÚNICO - AMPLA PARTICIPAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	MÊS	QTD	RESULTADO DA MÉDIA	
				VALOR MENSAL	VALOR TOTAL
1	Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de Serviços de elaboração de Projetos para celebração de Convênios, acompanhamento e elaboração de prestações de contas junto ao Governo	MÊS	12	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00



	Federal e Estadual de interesse da Secretaria de Infraestrutura e Transporte do Município de Reriutaba/CE.				
2	Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de Serviços de elaboração de Projetos para celebração de Convênios, acompanhamento e elaboração de prestações de contas junto ao Governo Federal e Estadual de interesse da Secretaria de Educação Município de Reriutaba/CE.	MÊS	12	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00
3	Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de Serviços de elaboração de Projetos para celebração de Convênios, acompanhamento e elaboração de prestações de contas junto ao Governo Federal e Estadual de interesse da Secretaria de Saúde Município de Reriutaba/CE.	MÊS	12	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
VALOR GLOBAL PROPOSTO					R\$ 132.000,00

PREÇO GLOBAL POR EXTENSO: R\$ 132.000,00 (CENTO E TRINTA E DOIS MIL REAIS)

5. Atividades relacionadas ao objeto por Unidade Administrativa:

- Elaboração de projetos técnico e planos de trabalho para a captação de recursos e envio aos diversos órgãos Estaduais e Federais e outras entidades visando beneficiar os municípios nas mais diversos áreas, bem como o tramite dos processos visando a aprovação e liberação dos recursos;
- Atividades de planejamento das secretarias municipais;
- Pesquisa e identificação de fonte de recursos destinados ao município, cuja captação seja feita através, de edital chamada pública e outra oriundo de órgão público seja feita através, de edital, chamada pública e outra oriundo de órgão público (Estadual e Federal) e entidades não governamentais, incluindo-se divulgação do edital para secretaria municipal e demais servidores, bem como o apoio e elaboração das propostas e projetos requisitados;
- Elaboração, acompanhamento, resolução de pendências, retorno de diligência, e atendimento a demais exigências impostas pelos órgãos Estaduais e Federais, com vista a aprovação de projeto e formalização de convênios;
- Análise, compatibilização e acompanhamento de projetos de arquitetura e engenharia para elaboração de proposta e plano de trabalho para envio aos diversos órgãos e entidades, visando a celebração de instrumento contratual

(convênio, contrato de repasse, termo de compromisso, termo de ajuste e outros) de interesse do município;

- Assistência técnica em elaboração de prestação de contas de recursos liberados pelos órgãos Estaduais e Federais, por meio de convênios programa de interesse da prefeitura, inclusive análise de documentos oficiais;
- Assessoria de gestão de convenio incluindo o controle e acompanhamento diário dos prazos de vigência dos convênios e programa para a execução do objeto pactuado conforme lei vigente;
- Acompanhamento sistemático do CAUC – Cadastro Único de Convênio e Providências para regularização de pendência quando necessário;
- Consulta e controle diário do SIAFI – Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal e providência para regularização de pendência quando necessário;
- Elaboração de justificativa, defesa administrativa e interposição de recursos e outras ações requeridas pela lei vigente, para os casos em que a prefeitura se encontrar em situação de inadimplência junto aos órgãos públicos Estaduais e Federais;
- Realização e controle da situação de habilitação da prefeitura e fundo municipal junto aos Órgãos Públicos (Estaduais e Federais) para fins de celebração de convênio e acordo de interesse do município;
- Disponibilização de equipe de pessoal multidisciplinar para orientação aos servidores do município e ao próprio gestor para a execução das ações dos convênios celebrados e programas diversos de interesse do município;
- Disponibilização de espaço físico (escritório de apoio) com estrutura adequada para reuniões de trabalho ou quaisquer outras eventuais necessidades do município.
- Inclusão e acompanhamento de proposta de interesse do município, junto ao Sistema de informação à operacionalização das transferências de recursos oriundos do Orçamento Fiscal e da Seguridade Social da União – PLATAFORMA + BRASIL, e nos sistemas de proposta e projetos dos demais Órgãos e Entidades que compõem a Administração Pública Federal e Estadual, visando a transferência de recursos financeiros da União e do Estado do Ceará, mediante convênios, contratos, de repasses, termos de cooperação, termo de compromisso, termo de responsabilidade e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- Inclusão no sistema do Governo Federal PLATAFORMA + BRASIL, das informações referentes aos procedimentos licitatórios, decorrente da contratação que sejam executadas com recursos de convênios, contratos de repasse, termo de cooperação, termo de compromisso, termo de responsabilidade e instrumentos similares, nos termos da legislação vigente;
- Inclusão no sistema do Governo Federal PLATAFORMA + BRASIL, das informações referentes aos pagamentos efetuados com recursos oriundos de convênios, contratos de repasses, instrumentos similares, termo de compromisso, termo de responsabilidade, etc., nos termos da legislação vigente;
- Inclusão e acompanhamento no sistema do Governo Federal PLATAFORMA + BRASIL, da documentação e das informações necessárias á análise e aprovação das prestações de contas dos recursos oriundos de convênios, contratos de

repasso, termo de compromisso, instrumentos similares, etc., nos termos da legislação vigente;

- Elaboração e acompanhamento junto Órgãos e Entidades, que compõem a Administração Pública Estadual com sede na capital do Estado do Ceará (FORTALEZA), dos planos de Trabalhos e atendimentos de demais exigências burocráticas visando a transferências dos recursos financeiros, mediante a celebração de convênios, termos de ajustes, termos de adesão, termos de responsabilidade, etc.
- Acompanhamento junto ao Agente Tomador da União, a Caixa Econômica Federal dos contatos de repasses firmados com o Município;
- Assessoria e consultoria na execução dos instrumentos celebrados, bem como a elaboração e acompanhamento das prestações de contas dos recursos oriundos do Governo Federal e Estadual, decorrentes de convênios, contratos de repasses, termos e cooperação, termos de ajustes, termos de adesão, termo de responsabilidade, termo de compromisso e demais instrumentos similares, nos termos de legislação vigente;
- Acompanhamento sistemático da situação do município junto ao Cadastro Único de Convenientes – CAUC, do Governo Federal/Secretaria do Tesouro Nacional – STN como forma de evitar a inclusão de inadimplência e por consequência a impossibilidade de celebrar convênios, contratos de repasses e outros instrumentos similares, bem como, a liberação de recursos de convênios, contratos de repasse ou de instrumentos anteriormente firmados pelo Município e a União Federal, através de seus Órgãos e Entidades.,
- Acompanhamento sistemático da situação do Município junto ao sistema de Acompanhamento de contratos e Convênios – SACC, do Estado do Ceará, como forma de evitar a inclusão de inadimplência e por consequência a impossibilidade de celebrar convênios, Termos de Adesão e outros instrumentos similares, bem como a liberação de recursos de convênios e termo de ajustes, termo de adesão ou instrumentos anteriormente firmados pelo Município e o Estado do Ceará, através de seus Órgãos e Entidades;
- Acompanhamento junto a Superintendência Estadual do Meio Ambiente – SEMACE e a Secretaria Estadual dos recursos Hídricos – COGERH, ambas com sede administrativa na capital do Estado do Ceará, dos processos de Licenciamento Ambiental e Outorga para execução de obras hídricas, relacionadas e/ ou necessárias a celebração de convênios, contratos de repasses, termos de cooperação, termos de ajustes, termos de adesão ou instrumentos similares firmados e a serem firmados;
- Orientação ao responsável pela elaboração dos projetos de engenharia do Município para que os mesmos (Projetos) atendam as diretrizes e/ ou exigências órgãos ou entidades concedentes dos recursos;
- Elaboração de justificativas e defesas no âmbito administrativo, como forma de atender diligência ou recomendações dos Órgãos ou Entidades, decorrentes exclusivamente da análise das propostas, planos de trabalhos e das prestações de contas apresentadas;
- Elaboração de Ofícios e correspondências de interesse do município, quando solicitado;





- Acompanhar os pleitos de interesse do município, permanecendo o acompanhamento por parte da empresa contratada visando a orientação técnica sempre que necessário, por meio de:
 - a) Visitas às secretárias estaduais quando necessário;
 - b) Atendimento aos servidores do município para orientação, elaboração de trabalhos, orientação e consultoria
 - c) Resposta e consultas formuladas por escritas diretamente ou por meio dos sistemas de comunicação disponíveis, tais como: telefone, e-mail, whatsapp, etc.

6. Validade da Proposta:

- A presente proposta de preços é válida por **60(sessenta) dias**, contados da data da sua apresentação.

7. Condições gerais da proposta:

- Nos preços estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do serviço.
- O objeto cotado atende todas as exigências do Edital e seus anexos, relativas à especificação e características, inclusive técnicas e que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas.

Fortaleza (CE), 08 de Dezembro de 2023.

NITYESKA DIAS MOURA
XN Assessoria Municipal Ltda
CNPJ: 27.148.362/0001-80
Nityeska Dias Moura
CPF: 032.685.073-28
Socio gerente